



## Polityka Ochrony Dzieci

wersja 2

### 1. Cel Polityki

1.1. Celem Polityki Ochrony Dzieci jest zapewnienie bezpiecznego, zdrowego i przyjaznego środowiska dla dzieci uczestniczących w działalności organizacji. Obejmuje to przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbywania oraz wykorzystywania dzieci.

1.2. Polityka służy jako wytyczna dla wszystkich pracowników, wolontariuszy, trenerów i opiekunów, określając ich obowiązki i odpowiedzialność w zakresie ochrony dzieci. Ma na celu budowanie świadomości na temat zagrożeń oraz promowanie najlepszych praktyk w ochronie dzieci.

1.3. Polityka zawiera **standardy ochrony małoletnich** i zasady dopuszczania osób do każdej działalności związanej z wychowaniem, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1.3. Polityka Ochrony Dzieci jest dokumentem obowiązującym w:

Draft Sport sp. z o.o., ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa, NIP 5213983124 KRS 990655 REGON 523035232, która pod znakiem towarowym **Warsaw Basketball** organizuje rozgrywki i obozy sportowe "Draft Camp"

oraz w

Klub Sportowy Draft sp. z o.o., ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa, NIP 5213775035, KRS 671250, REGON 366937795, która pod znakiem towarowym **Warsaw Basketball Select** organizuje rozgrywki sportowe,

zwanymi dalej łącznie **Organizacją**.

### 2. Zakres Polityki

2.1. Polityka obejmuje wszystkie osoby zaangażowane w działalność organizacji, mające bezpośredni lub pośredni kontakt z dziećmi, w tym: pracowników, wolontariuszy, trenerów, opiekunów, członków zarządu, podwykonawców oraz inne osoby.

2.2. Polityka odnosi się do wszystkich działań organizacji, w tym: zajęć sportowych, edukacyjnych i rekreacyjnych oraz obozów letnich i zimowych.

2.3. Polityka obowiązuje w każdych okolicznościach, zarówno podczas organizowanych wydarzeń, jak i w czasie poza nimi, jeżeli działania osób zaangażowanych mogą wpływać na bezpieczeństwo dzieci.

### 3. Definicje

3.1. **Dziecko:** Każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

3.2. **Krzywdzenie dziecka:** Działanie lub zaniechanie działania, które narusza prawa dziecka i prowadzi do szkody fizycznej, psychicznej, emocjonalnej lub społecznej. Może obejmować przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, wykorzystywanie, zaniedbywanie, a także przemoc rówieśniczą.

3.3. **Przemoc fizyczna:** Każde celowe działanie prowadzące do uszkodzenia ciała dziecka, zadawania bólu lub groźby jego uszkodzenia.

3.4. **Przemoc psychiczna:** Długotrwałe poniżanie, ośmieszanie, manipulowanie dzieckiem, brak wsparcia emocjonalnego, miłości oraz wywoływanie poczucia niskiej wartości.

3.5. **Wykorzystywanie seksualne:** Każde działanie mające na celu seksualne zaspokojenie kosztem dziecka, obejmujące zarówno kontakt fizyczny, jak i brak kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych).

3.6. **Zaniedbywanie:** Niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, takich jak potrzeby materialne, emocjonalne, zdrowotne i edukacyjne.

3.7. **Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci:** Wyznaczony pracownik lub wolontariusz organizacji odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem polityki ochrony dzieci, przyjmowanie zgłoszeń oraz podejmowanie odpowiednich działań interwencyjnych.

### 4. Struktura Odpowiedzialności

4.1. **Osoby odpowiedzialne za ochronę dzieci:** Organizacja wyznacza pełnomocnika ds. ochrony dzieci, którego zadaniem jest monitorowanie przestrzegania polityki, odpowiadanie na zgłoszenia o potencjalnych zagrożeniach oraz koordynowanie działań w przypadku interwencji:

Witold Zygierewicz, tel. 517 570 067, e-mail: [witold.zygierewicz@draftsport.pl](mailto:witold.zygierewicz@draftsport.pl)

4.2. **Koordynator ds. bezpieczeństwa w Internecie:** odpowiada za monitorowanie i promowanie bezpiecznego korzystania z Internetu przez dzieci uczestniczące w działaniach organizacji.

Jerzy Traczyński, tel. 536 787 595, e-mail: [jerzy.traczynski@draftsport.pl](mailto:jerzy.traczynski@draftsport.pl)

4.3. **Pracownicy i wolontariusze:** Każda osoba zatrudniona lub współpracująca z organizacją ma obowiązek zapoznania się z polityką ochrony dzieci oraz stosowania się do jej zapisów. Pracownicy i wolontariusze są również zobowiązani do zgłaszania wszelkich podejrzeń o krzywdzenie dzieci.

## Standardy Ochrony Małoletnich

### 5. Zatrudnianie i dopuszczanie do opieki nad Dziećmi

5.1. **Weryfikacja kandydatów:** Przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do pracy z dziećmi każda osoba musi być sprawdzona w Krajowym Rejestrze Karnym oraz innych odpowiednich rejestrach, w tym Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

5.2. **Oświadczenia:** Kandydaci przed zawarciem umowy są zobowiązani uzyskać zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, a w treści zawieranej umowy oświadczać, że zapoznali się ze standardami ochrony dzieci zawartymi w Polityce Ochrony Dzieci.

### 6. Szkolenia i Edukacja

6.1. **Szkolenie wstępne:** Każda nowa osoba zatrudniona w organizacji, przed rozpoczęciem jakiegokolwiek działalności związanej z kontaktem z dziećmi, musi przejść szkolenie wstępne obejmujące zasady ochrony dzieci, procedury interwencji oraz rozpoznawanie oznak przemocy.

6.2. **Szkolenia cykliczne:** Wszyscy pracownicy i wolontariusze są zobowiązani do udziału w cyklicznych szkoleniach, które mają na celu przypomnienie i utrwalenie zasad polityki ochrony dzieci oraz aktualizację wiedzy w kontekście nowych przepisów prawa i wyzwań związanych z ochroną dzieci.

6.3. **Specjalistyczne szkolenia:** Osoby pełniące szczególne role, takie jak koordynator ds. bezpieczeństwa w Internecie lub osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci, uczestniczą w dodatkowych szkoleniach specjalistycznych co najmniej raz na dwa lata.

6.4. **Aktualizacja wiedzy i materiałów:** Wszelkie zmiany w standardach ochrony dzieci są komunikowane pracownikom i wolontariuszom, a w razie potrzeby organizowane są dodatkowe szkolenia.

## 7. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka

### 7.1. Identyfikacja ryzyka

Oznaki krzywdzenia dzieci mogą obejmować:

- **Zmiany w zachowaniu:** nagle pojawiające się zmiany w zachowaniu dziecka, takie jak wycofanie się z relacji, apatia, agresja, nadmierna płaczliwość, lękliwość lub strach przed pewnymi miejscami lub osobami.
- **Ślady przemocy fizycznej:** obrażenia, siniaki, rany, oparzenia, otarcia, zwłaszcza gdy dziecko nie jest w stanie wyjaśnić ich pochodzenia lub gdy wyjaśnienia te są niespójne.
- **Zaniedbanie higieniczne:** zauważalny brak higieny osobistej, brudne lub niedopasowane ubrania, niedożywienie, zmęczenie, chroniczne zmiany chorobowe, które nie są leczone.
- **Zmiany w funkcjonowaniu społecznym i emocjonalnym:** nagłe obniżenie wyników w nauce, unikanie zajęć, izolowanie się od rówieśników, niskie poczucie własnej wartości, depresja, samookaleczanie się, zachowania autodestrukcyjne.
- **Przemoc psychiczna:** powtarzające się oznaki stresu, takie jak lęk przed mówieniem, jękanie się, nadmierna czujność (reakcja „walki lub ucieczki”), a także nadmierna potrzeba akceptacji i wsparcia.
- **Wykorzystywanie seksualne:** oznaki obejmują nieodpowiednie zainteresowanie lub wiedzę na temat kwestii seksualnych w stosunku do wieku dziecka, skargi na ból lub dyskomfort w okolicy genitaliów, nagłe zmiany w zachowaniu seksualnym lub nagłe lęki, takie jak strach przed byciem samym z dorosłym.
- **Zaniedbywanie emocjonalne:** brak odpowiedniego wsparcia emocjonalnego, zainteresowania ze strony opiekunów, objawiający się brakiem reakcji na emocje dziecka, nieodpowiednim traktowaniem jego potrzeb emocjonalnych.
- **Sygnalizowanie przez dziecko:** dziecko może próbować komunikować problem poprzez subtelne lub bezpośrednie sygnały, takie jak rysunki, opowieści, wzmianki o „złych snach” lub obawy dotyczące konkretnych osób czy sytuacji.
- **Zachowania rówieśnicze:** przemoc rówieśnicza może objawiać się poprzez zastraszanie, fizyczną agresję, wykluczanie z grupy, manipulowanie relacjami w grupie.

Pracownicy i wolontariusze powinni być czujni i wrażliwi na te oznaki oraz stosować odpowiednie procedury zgłaszania, aby natychmiast reagować na wszelkie podejrzenia krzywdzenia dziecka.

**7.2. Procedury zgłaszania:** W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, osoba mająca kontakt z dzieckiem jest zobowiązana do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście.

**7.3. Monitorowanie i interwencje:** Po zgłoszeniu podejrzenia, osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci przeprowadza wstępną ocenę sytuacji, w tym rozmowę z dzieckiem (jeśli to bezpieczne) oraz z jego opiekunami. W razie potrzeby podejmowane są dalsze działania, w tym powiadomienie odpowiednich instytucji (policji, ośrodków pomocy społecznej).

## **8. Procedury interwencji**

**8.1. Zgłaszanie zagrożeń:** W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, każdy pracownik powinien natychmiast zadzwonić na numer alarmowy 112 oraz poinformować osobę odpowiedzialną za ochronę Dzieci.

**8.2 Samodzielne zgłaszanie zagrożeń przez Dzieci:** W sytuacji gdy zagrożenie nie zostało dostrzeżone przez pracowników lub wolontariuszy Organizacji, a Dziecko doświadcza przemocy ze strony osoby dorosłej lub innego dziecka, jest świadkiem krzywdzenia innej osoby, dzieje się coś niepokojącego lub przeżywa trudne chwile, może podjąć próbę samodzielnego zgłoszenia takiej sytuacji poprzez:

- **kontakt z osobą, której ufa** lub dzwoniąc pod następujące numery telefoniczne:
- **112** – numer alarmowy w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia
- **800-12-12-12** – całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka;
- **116-111** – całodobowy telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę

**8.2. Dokumentowanie incydentów:** Każde zgłoszenie lub podejrzenie krzywdzenia dziecka musi być odnotowane w formie elektronicznej notatki służbowej, zawierającej datę, opis zdarzenia, dane dziecka oraz opis podjętych działań. Notatka jest następnie przekazywana na adres e-mail Pełnomocnika ds. ochrony dzieci.

**8.3. Postępowanie w przypadku zgłoszenia:** Po otrzymaniu zgłoszenia, osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci przeprowadza wstępną ocenę sytuacji, podejmuje decyzje o dalszych krokach, w tym o powiadomieniu odpowiednich instytucji oraz informuje o tym zarząd Organizacji. Jeżeli zgłoszenie dotyczy pracownika organizacji, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

8.4. **Współpraca z instytucjami:** Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci współpracuje z policją, sądami rodzinnymi, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami, aby zapewnić dziecku wsparcie i ochronę.

## 9. Zasady bezpiecznych relacji

9.1. **Relacje pracownik-dziecko:** Pracownicy i wolontariusze muszą unikać wszelkich form przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej i seksualnej wobec dzieci. Niedopuszczalne jest nawiązywanie relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym z dziećmi. Wszelkie kontakty fizyczne powinny być adekwatne do sytuacji i ograniczone do niezbędnego minimum (np. pomoc przy ćwiczeniach).

9.2. **Relacje dziecko-dziecko:** Organizacja promuje zasady przeciwdziałania przemocy rówieśniczej oraz wspierania wzajemnego szacunku między dziećmi. W przypadku stwierdzenia przemocy rówieśniczej, personel wychowawczy podejmuje działania interwencyjne, w tym rozmowy z dziećmi i ich opiekunami oraz opracowanie planu naprawczego.

9.3. **Relacje uczestnik wydarzeń-dziecko:** Uczestnicy wydarzeń organizowanych przez organizację (np. kibice) są informowani o zasadach ochrony dzieci i odpowiednim zachowaniu podczas wydarzeń. W przypadku naruszenia tych zasad, organizatorzy podejmują natychmiastową interwencję.

## 10. Ochrona wizerunku i danych osobowych Dzieci

10.1. **Ochrona danych osobowych:** Organizacja zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych dzieci. Dane te są zbierane, przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami i polityką organizacji.

10.2. **Ochrona wizerunku dzieci:** Utrwalanie wizerunku dzieci (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu) jest dozwolone tylko za zgodą opiekunów prawnych dzieci wyrażoną poprzez akceptację właściwych regulaminów rozgrywek lub zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej (obozie). Wizerunek dziecka może być publikowany tylko w kontekście zgodnym z udzieloną zgodą.

## 11. Monitoring i ocena

11.1. **Procedury monitorowania:** Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci regularnie monitoruje przestrzeganie polityki i zgłasza wszelkie nieprawidłowości kierownictwu organizacji.

11.2. **Aktualizacja polityki:** Na podstawie zebranych danych i wniosków, Polityka Ochrony Dzieci jest regularnie aktualizowana. Zmiany są ogłaszane pracownikom i wolontariuszom, a także publikowane na stronie internetowej organizacji.

## 12. Przepisy końcowe

12.1. **Wprowadzenie polityki w życie:** Polityka ochrony dzieci wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez zarząd organizacji i jest obowiązująca dla wszystkich osób zaangażowanych w działalność organizacji.

12.2. **Obowiązek przestrzegania:** Wszystkie osoby mające kontakt z dziećmi w ramach działalności organizacji są zobowiązane do zapoznania się z polityką ochrony dzieci i jej przestrzegania. Każda osoba musi podpisać oświadczenie o znajomości i akceptacji polityki.

12.3. **Dostępność dokumentu:** Polityka ochrony dzieci będzie dostępna na stronie internetowej Organizacji w wersji pełnej oraz skróconej (dla małoletnich).

Warszawa, 21 lutego 2025 r.

**Draft Sport sp. z o.o.**  
ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa  
NIP 5213983124 KRS 990655  
REGON 523035232

**WITOLD ZYGIEREWICZ**

  
**PREZES ZARZĄDU**  
**Draft Sport sp. z o.o.**

  
**WITOLD ZYGIEREWICZ**  
**PREZES ZARZĄDU**  
KLUB SPORTOWY DRAFT SP. Z O. O.

**KLUB SPORTOWY DRAFT sp. z o.o.**  
ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa  
NIP 5213775035, KRS 671250  
REGON 366937795